



Kaufmännischer Projektmanager Immobilienentwicklung (m/w/d)

KIM. – Kilian Immobiliengruppe in 10719 Berlin

Stellenbeschreibung:

Wir suchen Menschen für unser Team, um gemeinsam an einer Welt zu bauen, die ökologisch und sozial so nachhaltig ist, dass sie lebenswert bleibt. Die Kilian Immobiliengruppe (KIM) ist seit mehr als 50 Jahren als Projektentwickler und Bauträger in Berlin tätig. Wir haben ein solides, vertrauensvoll aufgebautes und altbewährtes Netzwerk und gehen doch mit der Zeit. Wir schaffen bezahlbaren Wohnraum u.a. für Landeseigene Wohnungsbaugesellschaften, aber entwickeln und bauen auch hochmoderne Offices für das wachsende Berlin. Als ein schlank aufgestelltes Unternehmen sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tief eingebunden in die Projekte und nehmen intensiv an Ihrer Entstehung teil.

BERLIN BESSER MACHEN.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams eine/n engagierte/n, akribische/n und zuverlässige/n kaufmännische/n Projektmanager/in (m/w/d) in Vollzeit. Du hast Spaß daran, dort weiter zu denken, wo andere damit aufhören. Wirtschaftlichkeitsberechnungen sind für Dich die notwendige Grundlage, die Wirkungszusammenhänge zu erkennen und zu prüfen, und um verborgene Potentiale zu entdecken. Du weißt: Verträge definieren den Spielraum, in dem Erfolg später gemessen wird. Und deswegen findest Du Gefallen daran, jeden Satz sowie das gesamte Konstrukt akribisch zu prüfen und zu verstehen. Du liebst Effizienz und hilfst uns, stetig den Weg hin zu mehr Digitalisierung und mehr Automatisierung zu gehen, da, wo es Sinn macht.

Wir bieten:

- abwechslungsreiche und herausfordernde Mitwirkung bei sinnvollen und spannenden Projekten, die Berlin und Umgebung besser machen – und zwar nachhaltig
- Gestaltungsmöglichkeiten und -freiraum
- sicherer, unbefristeter Arbeitsvertrag mit überdurchschnittlicher Bezahlung
- kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen, familiären Team und enge Abstimmung mit der GF sowie regelmäßige Team-Meetings
- Förderung Deiner persönlichen Entwicklung durch interne Feedback-Gespräche und externe Schulungen und Weiterbildungen
- flexible Home-Office-Möglichkeiten (je nach Projektphase, Zeitonenverschiebung max. 1 h)

- 30 Tage Urlaub
- sehr gut erreichbares und schönes Office in der City-West
- Getränke/Obst
- Betriebliche Altersvorsorge.

Deine Aufgaben:

- operative kaufmännische Unterstützung der Projekte vom Ankauf über die Entwicklung bis zum Exit (Verkauf und/oder Vermietung)
- Mitwirkung bei projektbezogenen Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Businessplänen.
- Controlling zur Einhaltung der Ziele der Businesspläne und deren Aktualisierung,
- Datenaufbereitung und Reporting u.a. in Form von Monats-/Quartalsreports
- Mitwirkung bei den Verhandlungen mit potenziellen Mietern und Käufern
- Mitwirkung bei der Akquise von neuen Grundstücken
- Mitwirkung bei der Konzeption und Planung von vielfältigen, komplexen Projekten
- Mitwirkung bei Erlangung des Baurechts /der Baugenehmigung
- Mitwirkung bei der Koordination eines qualifizierten Projektteams
- Vorbereitung und Begleitung von Vertragsverhandlungen mit Planern, Dienstleistern und Beratern
- administrative und organisatorische Aufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (BWL, WI, Bauingenieurwesen o.ä.) oder vergleichbare Berufserfahrung, gern mit Erfahrung in der Umsetzung von Immobilienprojekten
- Organisationstalent, ausgeprägtes analytisches Denkvermögen sowie Zahlen- und IT-Affinität
- selbständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Offenheit für neue Ideen und Konzepte
- hervorragende Kenntnisse von Excel / MS-Office
- vorzugsweise Erfahrungen mit ALSACO
- sehr gute Deutschkenntnisse (darüber hinaus sehr gern gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift)
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Kontakt:

KIM Kilian Immobiliengruppe
Christina Zippel
Fasanenstraße 69 in 10719 Berlin
030 887 25 20
info@kilian-gruppe.de