

KIM gestaltet seit bald fünf Jahrzehnten Berlin mit. Wir haben allein in den letzten Jahren mehr als 1.500 bezahlbare Mietwohnungen gebaut, wir schaffen aber auch hochmoderne Gebäude für New-Work-Arbeitsplätze. Wir wissen, die Baubranche ist für rund 10% des weltweiten CO2-Ausstoßes verantwortlich, wir wissen aber auch, Menschen brauchen ein Dach über dem Kopf und einen Arbeitsplatz, an dem sie sich wohlfühlen. Wir verstehen beides. Wir suchen Menschen für unser Team, die das auch tun, um gemeinsam an einer Welt zu bauen, die ökologisch und sozial so nachhaltig ist, dass sie lebenswert bleibt.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams einen engagierten und zuverlässigen

Kaufmännischen Projektleiter (m/w/d)



Was KIM dir bietet:

- sinnvolle und spannende Projekte, die Berlin und Umgebung besser machen - und zwar nachhaltig
- Gestaltungsmöglichkeiten und -freiraum
- sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz
- kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen, familiären Team und enge Abstimmung mit der GF
- sehr gut erreichbares und schönes Office in der City-West
- 30 Tage Urlaub
- flexible Home-Office-Möglichkeiten (je nach Projektphase, Zeitonenverschiebung max. 1 h)
- Förderung der fachlichen und beruflichen Weiterbildung

Deine Aufgaben bei KIM:

- Operative kaufmännische Leitung der Projekte vom Ankauf über die Entwicklung bis zum Exit (Verkauf und/oder Vermietung)
- Akquisition neuer Grundstücke
- Konzeptions- und Planungsverantwortung von vielfältigen, komplexen Projekten
- Zusammenstellung und Leitung eines qualifizierten Projektteams
- Aufstellung und Verantwortung der projektbezogenen Wirtschaftlichkeitsanalysen, Erlangung des Baurechts / der Baugenehmigung
- Vorbereitung und Führung von Vertragsverhandlungen mit Planern, Dienstleistern, Beratern
- Einhaltung der Ziele des Businessplans, regelmäßiges Reporting
- Verhandlung mit potenziellen Mietern / Betreuung des Verkaufsprozesses

Was du mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium (BWL, Wi.-Ing., Bauingenieurwesen o.ä.) oder vergleichbare Berufserfahrung
- mehrjährige Erfahrung in der Umsetzung von Immobilienprojekten
- Organisationstalent sowie ausgeprägtes, strategisches und analytisches Denken
- Außergewöhnliches Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- selbständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- hervorragende Kenntnisse von Excel / MS-Office
- sicheres Auftreten, kommunikativ und ausgeprägt teamfähig
- Offenheit für neue Ideen und Konzepte



Kontakt:

KIM Kilian Immobiliengruppe
Christina Zippel
Fasanenstraße 69, 10719 Berlin
030 887 25 20
info@kilian-gruppe.de

